

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Алексей Владимирович Зверев (Протоиерей)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 18.06.2024 10:56:57
Ключ: bbabbbdc-a4e3-46f3-8841-2b831c57141e

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Протоиерей Алексей Зверев



« 17 » июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01 (П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВТОРАЯ БОГОСЛУЖЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
**Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций**

Профиль подготовки
Пастырское богословие

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная

Саранск 2024

Разработчики программы практики:


Старшие преподаватели кафедры
церковно-практических
дисциплин

протоиерей



Александр Адышкин

протоиерей



Сергей Прошкин

Обсуждено на заседании

кафедры церковно-практических
дисциплин

Заведующий кафедрой
церковно-практических дисциплин

д-р филос. наук,
доцент

«5» 02 2024 г.

протокол № 11



Елдин М. А.

Рассмотрено на заседании

Научно-методического совета

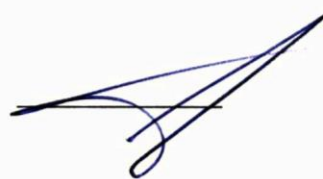
«14» 06 2024 г.

протокол № 2

Председатель

Научно-методического совета

канд. филос. наук,
доцент



Сысуев Д. А.

Утверждение обновления компонентов рабочей программы дисциплины

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И. О. заведующего кафедрой
		Дата	Номер прото- кола		
1.	Приложение № 1	«__»____ 20__ г.			
2.	Приложение № 2	«__»____ 20__ г.			
3.	Приложение № 3	«__»____ 20__ г.			
4.	Приложение № 4	«__»____ 20__ г.			

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи прохождения практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам прохождения практики.....	4
4. Содержание и структура практики	8
4.1. Структура практики	8
4.2. Содержание практики.....	9
5. Образовательные технологии	10
5.1. Педагогические технологии.....	10
5.2. Информационные технологии.....	11
5.3. Адаптивные технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
6. Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации	13
6.1. Компетенции, индикаторы и этапы их формирования	13
6.2. Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций и индикаторов	15
6.3. Вопросы и задания для текущего контроля успеваемости	16
6.4. Формы промежуточной аттестации.....	17
6.5. Вопросы и задания для контроля сформированности компетенций	17
7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики	27
7.1. Материально-техническое обеспечение практики	27
7.2. Учебно-методическое обеспечение практики	29
7.3. Информационно-справочное обеспечение практики	29
8. Методические рекомендации по практике.....	30
8.1. Методические рекомендации по организации практики	30
8.1.1. Обязанности руководителя практики от Семинарии	30
8.1.2. Обязанности руководителя практики от базы практики	32
8.2. Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики.....	32
8.2.1. Требования к прохождению практики.....	32
8.2.2. Обязанности обучающихся при прохождении практики	33
8.2.3. Организация и порядок прохождения практики	33

1. Цель и задачи прохождения практики

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми по направлению подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень бакалавриата).

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин «Литургика», «Церковнославянский язык», «Церковнославянское чтение», «Церковное пение»;
- ознакомление обучающихся с порядком приготовления священнослужителей к совершению Литургии, облачением священнослужителей, богослужебными книгами и последовательностью совершения богослужений, нотными партитурами;
- овладение навыками клиросного и алтарного послушания;
- содействие развитию у обучающихся личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания будущих теологов и священнослужителей.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по профилю профессиональной деятельности (Вторая Богослужебная практика) входит в Блок 2 «Практики» ОПОП ВО по направлению подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций профилю Пастырское богословие, является производственной и решает задачи закрепления и развития навыков, полученных при освоении дисциплин 1-3 курсов. Обучающиеся должны владеть базовыми знаниями по дисциплинам: «Литургика», «Церковнославянский язык», «Церковнославянское чтение», «Церковное пение».

Результаты данной практики используются при дальнейшем освоении таких дисциплин, как «Теория и история церковного искусства», «Пастырское богословие», «Практическое руководство для священнослужителя».

Практика по профилю профессиональной деятельности (Вторая Богослужебная практика) является стационарной. В качестве составляющих компонентов включает в себя практику клиросного служения и практику алтарного служения. В ходе практики обучающиеся привлекаются к обеспечению церковного богослужения: церковному чтению (чтец); церковному пению (певец); алтарному послушанию (алтарник).

Практика по профилю профессиональной деятельности (Вторая Богослужебная практика) проводится на 3 курсе в шестом семестре в течение 2-х недель – 1-я неделя Великого поста и Страстная неделя. Период прохождения практики определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

Сфера профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, – сфера деятельности религиозных организаций и иных организаций в части, затрагивающей религиозную тематику (деятельность священнослужителя, область знания «Практическое богословие»).

В процессе прохождения практики обучающийся готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ОПОП ВО.

3. Требования к результатам прохождения практики

Прохождение практики направлено на формирование компетенций. В результате освоения программы бакалавриата в рамках данной практики у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Компетенция	Индикатор	Требования к знаниям, умениям, навыкам
-------------	-----------	--

Компетенция	Индикатор	Требования к знаниям, умениям, навыкам
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом сущностных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям	<i>знать:</i> – принципы отбора и обобщения информации; <i>уметь:</i> – применять принципы отбора и обобщения информации в своей деятельности с учетом сущностных характеристик богословия; <i>владеть:</i> -навыками отбора и обобщения информации
	УК-1.2. Умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии	<i>знать:</i> – взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии; <i>уметь:</i> – при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь практических аспектов в богословии; <i>владеть:</i> – навыками критического анализа и синтеза информации в мировоззренческой сфере
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере	<i>знать:</i> – возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере; <i>уметь:</i> – пользоваться ресурсами при постановке задач <i>владеть:</i> – навыками применения ресурсов при решении задач
	УК-2.2. Умеет ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров	<i>знать:</i> – круг задач в рамках поставленной цели; <i>уметь:</i> – ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность; <i>владеть:</i> -навыками достижения поставленных задач
УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе	УК-3.1. Знает межрелигиозный и внутрицерковный этикет	<i>знать:</i> – межрелигиозный и внутрицерковный этикет; <i>уметь:</i> – применять межрелигиозный и внутрицерковный этикет;

Компетенция	Индикатор	Требования к знаниям, умениям, навыкам
		<p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками межрелигиозного и внутрицерковного этикета
	УК-3.2. Умеет применять полученные знания на практике	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – способы применения полученных знаний; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять полученные знания на практике; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования полученных знаний
УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности устной и письменной коммуникации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться устной и письменной коммуникацией в религиозной сфере на государственном языке; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками устной и письменной коммуникацией в религиозной сфере на государственном языке
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Имеет богословское понимание особенностей обращения с людьми, имеющими психические и (или) физические недостатки	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности людей, имеющих психические и (или) физические недостатки; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обращаться с людьми, имеющими психические и (или) физические недостатки; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – базовыми дефектологическими знаниями
	УК-9.2. Умеет применять полученные знания в социальной и профессиональной сферах	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности людей, имеющих психические и (или) физические недостатки; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обращаться с людьми, имеющими психические и (или) физические недостатки при совершении треб и служб; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками в общении с людьми имеющими психические и (или) физические недостатки
ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	ПК-1.1. Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции,	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные литургические источники; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать литургические источники в решении церковно-практических задач; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования литургических

Компетенция	Индикатор	Требования к знаниям, умениям, навыкам
	в том числе отечественной	источников в церковно-практической деятельности
	ПК-1.2. Имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб	<i>знать:</i> – гласы, церковно-славянский язык, последовательность служб; <i>уметь:</i> – петь по гласам, читать церковно-славянский текст, составлять церковные службы; <i>владеть:</i> – практическими навыками церковного пения и чтения, составления церковных служб
	ПК-1.3. Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность	<i>знать:</i> – основы православного учения, духовно-символический смысл богослужения; <i>уметь:</i> – объяснить и растолковать основной смысл богослужения и священнодействий; <i>владеть:</i> практическими навыками объяснения богослужения
	ПК-1.4. Знает историю формирования церковного богослужения, сложения нравственно-аскетического учения и церковно-правовой системы	<i>знать:</i> – историю формирования служб; <i>уметь:</i> – объяснить появление священнодействий и различных частей богослужения; <i>владеть:</i> – основными источниками по формированию богослужения
	ПК-1.5. Знает историю предметной области специализации	<i>знать:</i> – историю богослужения и пастырства; <i>уметь:</i> – объяснить смысл, цель и актуальность богослужения; <i>владеть:</i> практическими навыками в области богослужения
	ПК-1.6. Обладает эрудицией в области специализации	<i>знать:</i> – знать основные источники и терминологию; <i>уметь:</i> – использовать источники и терминологию в решении церковно-практических задач; <i>владеть:</i> практическими навыками в церковной деятельности

Компетенция	Индикатор	Требования к знаниям, умениям, навыкам
	ПК-1.7. Имеет первичные навыки работы с источниками литературой области специализации	<i>знать:</i> – основные источники и литературу по предмету Литургики; <i>уметь:</i> – находить по источникам в литературе нужную информацию; <i>владеть:</i> практическими навыками работы с богослужебными книгами и текстами
ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя	ПК-2.1. Знает библейско-богословские основы пастырской деятельности	<i>знать:</i> – богословские основы пастырской деятельности; <i>уметь:</i> – объяснить цель, смысл и необходимость пастырства; <i>владеть:</i> практическими навыками пастырской деятельности
	ПК-2.2. Умеет организовывать и осуществлять богослужение	<i>знать:</i> – последование различных богослужений, уставные особенности; <i>уметь:</i> – организовывать богослужения на приходе; <i>владеть:</i> практическими навыками в осуществлении богослужения
	ПК-2.3. Владеет навыками проповеднической деятельности	<i>знать:</i> – структура и последовательность проповеди; <i>уметь:</i> – составлять проповеди на различные темы; <i>владеть:</i> практическими навыками произнесения проповеди;
	ПК-2.4. Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общин	<i>знать:</i> – особенности православной просветительской деятельности; <i>уметь:</i> – использовать богословские знания в просветительской деятельности; <i>владеть:</i> – практическими навыками просветительской деятельности

4. Содержание и структура практики

4.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Конт. работа	Сам. работа	Всего	
1.	Консультации с руководителем практики от Семинарии и руководителем практики от храма по организации практики, поиску информации в соответствии с целями и задачами практики, заполнению дневника практики, графику участия студентов в богослужении и распределению обязанностей	2	2	4	Собеседование
2.	Изучение богослужебных книг и богослужебных текстов Православной Церкви. Совершенствование практических навыков работы с Богослужебными книгами	12	8	20	Практические задания, собеседование, написание и защита отчета
3.	Изучение последовательности совершения и особенностей совершения великопостных богослужений. Особенности совершения праздничного богослужения в дни сорокадней	20	8	28	Практические задания, собеседование, написание и защита отчета
4.	Изучение последовательности совершения и особенностей совершения богослужений страстной седмицы и пасхальных богослужений	20	8	28	Практические задания, собеседование, написание и защита отчета
5.	Закрепление навыков работы с нотными партитурами и применение их в богослужении	12	6	18	Практические задания, собеседование, написание и защита отчета
6.	Подготовка отчета по итогам практики	6	4	10	Защита отчета по практике
Итого		72	36	108	Зачет

4.2. Содержание практики

Модуль 1. Консультации с руководителем практики от Семинарии и руководителем практики от храма. Инструктаж по организации учебной практики. Рассказ о содержании учебной практики, составление графиков участия обучающихся в богослужении и распределение обязанностей. Рекомендации по ведению дневника учебной практики.

Модуль 2. Практическая работа с богослужебными книгами Православной Церкви: Типиконом, Минеей месячной и ее Приложениями, Минеей Общей и Праздничной, Октоихом, Ирмологием.

Модуль 3. Изучение видов богослужения. Изучение богослужений суточного, седмичного и годового кругов богослужения. Изучение праздничных служб (с полиелеем, всенощным бдением). Изучения порядка совершения воскресного всенощного бдения. Литургия. Изменяемые и неизменяемые части Литургии.

Модуль 4. Изучение церковных песнопений. Практика пения в церковном хоре. Изучение церковных гласов. Работа с нотными партитурами. Закрепление нотной грамоты. Ознакомление с нотными партитурами и применение их на богослужении. Развитие навыка вступления с тона регента. Проведение совместных спевков с использованием нотных партитур.

Модуль 5. Исполнение обязанностей алтарника. Обязанности алтарника по подготовке храма к службе, помощь священнику во время совершения богослужений.

Модуль 6. Подготовка отчета по итогам практики. Описание проделанной работы и ее анализ. Систематизация изученного материала. Обобщение полученных результатов. Формулировка выводов. Определения степени реализации поставленных задач.

5. Образовательные технологии

5.1. Педагогические технологии

В ходе изучения дисциплины предполагается применение следующих современных образовательных педагогических технологий:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между обучающимся и преподавателем, так и коммуникацию обучающихся между собой;

- технология развивающего обучения – предусматривает комплексность обучения и развития, при которой общее развитие осуществляется посредством эффективного обучения, организованного на высоком уровне, быстрых темпах и последующей рефлексии обучающихся; предполагают значительный объем их самостоятельной работы;

- традиционная (репродуктивная) технология – основана на том, что преподаватель знакомит обучающихся с правилами и последовательностью выполнения действий, наблюдает за обучающимися и при необходимости корректирует их работу;

- технология коллективного взаимодействия – основана на организации совместной работы обучающихся, которые в группах эффективнее усваивают знания, обмениваются друг с другом опытом, впечатлениями, акцент делается на взаимное обучение, сотрудничество и сотворчество, получение совокупного результата обучения;

- технология полного усвоения – основана на едином, фиксированном уровне овладения знаниями, умениями, навыками и компетенциями при сохранении возможности индивидуального темпа их освоения обучающимися;

- технология компьютерного обучения – основана на использовании в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки, онлайн ресурсы, в том числе тесты, практические задания и т. д.);

- мультимедийные образовательные технологии – предполагают организацию лекционных и практических занятий с использованием аудиовизуальных приемов, расширяют образовательные возможности и средства преподавания, способствуют повышению степени и качества усвоения информации;

- технология проблемного обучения – предусматривает постановку научной и учебной задач перед обучающимися, в процессе решения которых они учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие их познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств;

- технология модульного обучения – предполагает деление учебной дисциплины на модули (разделы), каждый из которых состоит из учебного содержания и технологии овладения им;

– технология дистанционного обучения – предполагает обучение с помощью современных систем телекоммуникации, таких как электронная почта, телевидение, Интернет, ZOOM, Moodle и др.

Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, их поэтапное усвоение, вариативное и творческое применение на практике. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных образовательных технологий стимулирует личностную, интеллектуальную активность, способствует формированию компетенций в той степени, в которой они должны формироваться в процессе освоения данной дисциплины.

5.2. Информационные технологии

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – электронной библиотеке семинарии, сторонней электронной библиотечной системе и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины обучающихся фиксируются в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) семинарии.

В освоении материала дисциплины используются следующие образовательные средства информационных технологий:

1) по решаемым педагогическим задачам:

– основные средства (электронные учебники и учебные пособия; учебная литература, представленная в ЭБС);

– вспомогательные средства (энциклопедии, словари, хрестоматии, мультимедийные учебные занятия);

– комплексные средства (дистанционные учебные курсы);

2) по функциям в организации образовательного процесса:

– информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, обучающие компьютерные программы, информационные системы);

3) по типу информации:

– электронные и информационные ресурсы с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, учебно-методические материалы, тесты);

– электронные и информационные ресурсы с комбинированной информацией (учебники, учебные пособия, первоисточники, хрестоматии, энциклопедии, словари, периодические издания);

4) по форме взаимодействия с обучаемыми:

– технология асинхронного режима связи «offline»;

– технология синхронного режима связи «online».

5.3. Адаптивные технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

В обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии:

1. Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии с обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья, учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала

обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

2. *Учет ведущего способа восприятия учебного материала через изменение способа подачи информации (в зависимости от особенностей обучающегося).* При нарушениях зрения обучающемуся предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставление учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись.

В частности, для обучающихся с ограниченным зрением предусмотрено:

- использование фильмов с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

При нарушениях слуха обучающемуся предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий; используются наглядные опорные схемы на лекциях для облегчения понимания материала; преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.).

В частности, для обучающихся с ограниченным слухом предусмотрено:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т. п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам);
- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;
- выполнение письменных упражнений;
- выполнение заданий на извлечение информации из текстов профессиональной направленности;
- выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

3. *Увеличение времени на анализ учебного материала, изменение сроков и форм выполнения учебных заданий.* При необходимости для подготовки к ответу на практическом занятии, к ответу на зачете, выполнению тестовых заданий обучающимся с инвалидностью и / или ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки нормотипичного обучающегося. Возможно увеличение сроков сдачи и форм выполнения учебных заданий.

4. *Разработка индивидуального образовательного маршрута.*

5. *Изменение методических приемов и технологий:* применение модифицированных методик постановки учебных заданий, предполагающих акцентирование внимания на их содержании, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения); предъявление инструкций как в устной, так и в письменной форме; изменение дистанции по отношению к обучающимся во время объяснения задания, демонстрации результата.

6. *Стимулирование мотивации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к познавательной деятельности:*

- искусственное создание ситуации успеха на занятиях по тем темам дисциплины, которые являются сильной стороной такого обучающегося, чтобы его товарищи иногда обращались к нему за помощью;

– предупреждение ситуаций, которые обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не может самостоятельно преодолеть;

– побуждение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья к самостоятельному поиску путей овладения профессиональными навыками, самостоятельному преодолению трудностей в обучении, в том числе с опорой на окружающую среду.

7. *Изменение формы проведения аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.* Форма проведения аттестации для обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

– методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы, предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

– выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости процедура оценивания результатов обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться в несколько этапов.

6. Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации

6.1. Компетенции, индикаторы и этапы их формирования

Компетенция	Индикатор	Модули практики					
		3 курс 6 семестр					
		1	2	3	4	5	6
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом существенных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям	+	+	+	+	+	+
	УК-1.2. Умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии	+		+	+	+	+
УК-2. Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1. Знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере	+	+	+	+	+	+

Компетенция	Индикатор	Модули практики					
		3 курс 6 семестр					
		1	2	3	4	5	6
поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Умеет ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров	+	+	+	+	+	+
УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе	УК-3.1. Знает межрелигиозный и внутрицерковный этикет	+			+	+	+
	УК-3.2. Умеет применять полученные знания на практике	+	+	+	+	+	+
УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке	+			+	+	+
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Имеет богословское понимание особенностей обращения с людьми, имеющими психические и (или) физические недостатки	+				+	+
	УК-9.2. Умеет применять полученные знания в социальной и профессиональной сферах	+			+	+	+
ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	ПК-1.1. Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной					+	+
	ПК-1.2. Имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб		+		+		+
	ПК-1.3. Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность	+					+
	ПК-1.4. Знает историю формирования церковного богослужения, сложения нравственно-аскетического учения и церковно-правовой системы			+			+
	ПК-1.5. Знает историю предметной области специализации	+	+	+	+	+	+

Компетенция	Индикатор	Модули практики					
		3 курс 6 семестр					
		1	2	3	4	5	6
	ПК-1.6. Обладает эрудицией в области специализации	+	+	+	+	+	+
	ПК-1.7. Имеет первичные навыки работы с источниками и литературой в области специализации	+	+	+	+	+	+
ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя	ПК-2.1. Знает библейско-богословские основы пастырской деятельности			+	+	+	+
	ПК-2.2. Умеет организовывать и осуществлять богослужение	+			+	+	+
	ПК-2.3. Владеет навыками проповеднической деятельности					+	+
	ПК-2.4. Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины					+	+
Форма промежуточной аттестации		Зачет					

6.2. Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций и индикаторов

В рамках прохождения практики у обучающегося формируется следующий уровень овладения компетенциями:

Повышенный уровень – обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами отрасли знания и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач; владеет навыками решения практических задач и творчески использует ресурсы (технологии, средства) для их решения; имеет навыки критического оценивания собственных достижений; умеет определять актуальные проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности; способен к решению профессиональных задач в расширенном диапазоне.

Базовый уровень – обучающийся владеет теоретическими основами отрасли знания и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, допускает отдельные несущественные ошибки; в достаточной степени умеет применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; демонстрирует умения и навыки в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности; готов к решению профессиональных задач.

Пороговый уровень – обучающийся владеет частично теоретическими основами отрасли знания и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами; демонстрирует несистемные знания и усеченные практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности, допускает несколько существенных ошибок в ответе или действиях; посредственно готов к решению профессиональных задач.

Уровень ниже порогового – обучающийся не владеет теоретическими основами отрасли знания и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, имеются пробелы в знаниях основного программного материала; не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе или действиях; не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности

по окончании вуза без дополнительных занятий по данной отрасли знания; обнаруживает неготовность к самостоятельному решению профессиональных задач.

Оценка уровня сформированности компетенции / индикатора			
Уровень сформированности и компетенции / индикатора	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по 100-балльной шкале
	Экзамен / дифференцированный зачет	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100 %
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89 %
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75 %
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено	Ниже 60 %

Критерии оценки знаний обучающихся по практике на зачете	
Оценка	Показатели
Зачтено	Обучающийся знает сущность основных процессов изучаемой предметной области; закономерности и особенности явлений и процессов, теории крупнейших представителей отечественной и зарубежной науки и религии, а также их критические интерпретации; владеет предметной терминологией, способностью к анализу явлений, процессов, проблем. Обучающийся дает логичный и последовательный ответ, отличающийся глубиной и полнотой раскрытия темы, доказательными выводами
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует незнание основного содержания предметной области, обнаруживает существенные пробелы в знании учебного материала, допускает существенные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя

6.3. Вопросы и задания для текущего контроля успеваемости

Практика по профилю профессиональной деятельности (Вторая богослужебная практика) включает в себя следующие формы работы: групповые и индивидуальные консультации, практические занятия, работу с информационными ресурсами, самостоятельную работу обучающихся.

Практика предусматривает выполнение следующих работ:

1. Особенности великопостного богослужения. Объяснить значение символики великопостного богослужения для духовно-нравственного развития личности и общества. Организовать группу певчих для исполнения богослужебных песнопений.

2. Псалтирь Следованная, Часослов. Прочтение выборочных текстов.

3. Великая вечерня в недели Великого поста вечером. Организовать группу певчих для исполнения богослужебных песнопений. Разработать элементы образовательной программы по данной теме для храмовой аудитории.

4. Великопостная утренняя. Сопоставить порядок совершения великопостной и вседневной утрени.

5. Великопостные часы и изобразительны. Объяснить значение символики великопостных часов для духовно-нравственного развития личности и общества. Самостоятельно подготовить и прочитать 1, 3, 6, 9 часы.

6. Последование великопостной вечерни, совершаемой в понедельник, вторник и четверг Святой Четыредесятницы. Сопоставить последование вечерни, совершаемой в понедельник, вторник и четверг Святой Четыредесятницы с последованием в другие дни седмицы.

7. Великое повечерие: последование. Самостоятельно подготовить и прочитать великое повечерие. Организовать группу певчих для исполнения богослужебных песнопений. Составить авторские богослужебные указания на заданный день.

8. Литургия Преждеосвященных Даров. Особенности Литургии преждеосвященных Даров организовать группу пономарей для помощи при совершении ЛПД. Разработать элементы образовательной программы по данной теме для курсов подготовки церковных специалистов.

9. Дванадцатые праздники. Особенности праздничного богослужения. Изложить порядок богослужения в дванадцатые праздники. Объяснить значение символики дванадцатых праздников для духовно-нравственного развития личности и общества. Организовать группу певчих для исполнения богослужебных песнопений.

10. Богослужения в дни Пасхальной седмицы. Нарисовать схему крестного хода. Объяснить символическое значение пасхальной символики. Самостоятельно составить репертуар пасхальных песнопений. Составить авторские богослужебные указания для проведения богослужений в дни Светлой седмицы.

11. Нотные партитуры. Принципы хорового пения. Тон и его значение в организации исполнения песнопений. Принцип подбора песнопений для разных аудиторий.

6.4. Формы промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю профессиональной деятельности (Второй богослужебной практики) осуществляется как руководителем практики от Семинарии, так и руководителем практики от храма в процессе проведения практических занятий в храме во время богослужения.

По окончании практики студент-практикант сдает руководителю практики от Семинарии дневник прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (Второй богослужебной практики) с отметками о выполнении заданий руководителя практики от храма, в семидневный срок составляет письменный отчет и представляет его руководителю практики от Семинарии.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненных обучающимся послушаниях в период прохождения богослужебной практики. Промежуточная аттестация по практике по профилю профессиональной деятельности (Второй богослужебной практики) осуществляется на основании отчета обучающегося.

Оценка учитывает качество исполнения обучающимся практических заданий во время прохождения практики в православном храме. Форма промежуточной аттестации – зачет.

6.5. Вопросы и задания для контроля сформированности компетенций

Контролируемая компетенция и индикатор:

Контролируемая компетенция и индикатор:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач.

УК-1.1. Знает принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом сущностных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям.

Практико-ориентированные вопросы

1. Что делать, если грехи повторяются?
2. Можно ли причащать человека, если он без сознания?
3. Надо ли прибегать к помощи врачей или надеяться только на Господа?
4. Если человека очень обидели, может ли он отомстить?
5. Что делать, если не получается вразумить сектантов? Прилагается много усилий, но безрезультатно, как быть?

Контролируемая компетенция и индикатор:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач.

УК-1.2. Умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии.

Практико-ориентированные вопросы

1. Считается ли грехом искусственное оплодотворение?
2. Если человек согрешил очень тяжелым грехом, будет ли этот грех всегда числиться за человеком?
3. Как правильно молиться?
4. Многие религии Востока говорят, что душа проживает несколько жизней. Как к этому мнению относится Православная Церковь?
5. Есть заповедь Божия о соблюдении субботного дня. Почему в таком случае православные почитают день воскресный?

Контролируемая компетенция и индикатор:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1. Знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере.

Практико-ориентированные вопросы

1. Что означает для нас схождение Духа Святого, Пятидесятница?
2. Почему, если первородный Адамов грех с нас снят, мы продолжаем умирать?
3. В Священном Писании говорится о том, что делами Закона человек не спасется. А Церковь в то же время часто призывает к строгому исполнению Закона Божия. Как совместить эти два подхода?
4. Если дьявола создал Бог, то получается, что Господь спровоцировал зло. Как объяснить это противоречие?
5. Как правильно смотреть на себя: как на грешника или как на праведного?

Контролируемая компетенция и индикатор:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.2. Умеет ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров.

Практико-ориентированные вопросы

1. Кто допускается в алтарь во время Богослужения?
2. Как воспитать в детях христианские добродетели?
3. С какого момента выключена 2-ая песнь канона и почему она теперь употребляется только на великопостной службе?
4. Что из Псалтири полагается читать над усопшим?
5. Обязательно ли женщинам, находящимся в храме, иметь на себе головной убор?

Контролируемая компетенция и индикатор:

УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе.

УК-3.1. Знает межрелигиозный и внутрицерковный этикет.

Практико-ориентированные вопросы и задания

1. Что нужно сделать, когда Вы зашли в алтарь и там находятся епископ, настоятель и служащие священники?
2. Если в храм пришел католик помолится и причаститься, что делать священнику?
3. Если в храм пришел протестант помолится и причаститься, что делать священнику?
4. Если в храм пришел адвентист помолится и причаститься, что делать священнику?
5. Если мама с гиперактивным ребенком хочет причастить малыша, что делать священнику?

Контролируемая компетенция и индикатор:

УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе.

УК-3.2. Умеет применять полученные знания на практике.

Практико-ориентированные вопросы и задания

1. Как совершается каждение на проскомидии перед Литургией?
2. Что такое просфора?
3. Расположение частиц на дискосе во время проскомидии?
4. Что такое Евхаристический Агнец?
5. Как печется просфора?

Контролируемая компетенция и индикатор:

УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1. Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.

Практико-ориентированные вопросы

1. Как можно перевести с греческого слово «парастас» (*παράστασις*)?
2. В текст православного заупокойного богослужения входит псалом ..., составляющий ...-ю кафизму Псалтири и являющийся одним из самых поэтичных текстов Священного Писания. Вставьте пропущенные цифры.
3. В какую эпоху возникла формула торжественного поминовения «Вечная память»?
4. Что принято читать над гробом усопших мирян, начиная сразу после кончины и заканчивая временем погребения, а после того – и в качестве особой заупокойной молитвы по усердию?
5. Почему «родительская суббота» так называется?

Контролируемая компетенция и индикатор:

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.1. Имеет богословское понимание особенностей обращения с людьми, имеющими психические и (или) физические недостатки.

Письменные задания

1. Будучи существенными качествами или свойствами души человека, самосознание, свобода и нравственное чувство являются и необходимыми условиями нравственной деятельности. Где нет этих условий, там не может быть и речи о нравственных или безнравственных поступках. Сознание у человека должно быть не только такое, когда он отличает себя как личность, но должно быть еще сознанием собственно нравственным, называемым самосознанием, – в котором человек сознает себя лицом, обязанным к целесообразной деятельности, к делам, за которые надо нести ответ. Исходя из этого лица с ОВЗ инвалидностью могут считаться лицами способными и обязанными к нравственным действиям?

2. Положение дел в наших храмах нередко отражает ситуацию в обществе: инвалид-колясочник физически не может попасть в близлежащий храм, поскольку в нем нет пандуса; незрячий человек, испытывающий проблемы с ориентацией в пространстве и ожидающий помощи со стороны прихожан, сталкивается с безразличием или даже грубостью, а инвалид по слуху вынужден ограничивать свое общение только записками на исповеди. Наше российское общество сейчас основывается на других правовых и социальных позициях, однако настороженно-негативное отношение к людям с ограниченными возможностями едва ли можно считать полностью преодоленным. Поэтому вопрос о том, своими или чужими являются люди с ограниченными возможностями в Церкви актуален как никогда сегодня. Обращаясь к Священному Писанию, Евангелию, с какой позицией по отношению к людям с ОВЗ и инвалидностью мы можем столкнуться?

3. Христос дает Своей Церкви заповедь о деятельном человеческом участии, о человеческой солидарности, в которой обязательно сияет искра любви Христовой: «Был болен и посетили Меня... как вы сделали это одному из сих братьев Моих меньших, то сделали Мне» (Мф 25:36,40). Слова Христа «как хотите, чтобы с вами поступали люди, так и вы поступайте с ними» (Лк 6:31). В описании исцеления у купальни Вифезда расслабленный говорит Христу: «Господи, не имею человека, который опустил бы меня в купальню» (Ин 5:7). Как вы понимаете эти слова, сказанные Христу?

Контролируемая компетенция и индикатор:

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.2. Умеет применять полученные знания в социальной и профессиональной сферах.

Письменные задания

1. Может ли общество, каждый конкретный человек, Церковь или священнослужитель изменить отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью в государстве и обществе?

2. «Блажен милующий нищего и убогого! В день гневный избавит его Господь», – говорит Священное Писание (Пс. 40:1), – «милующий нищего взаймы дает Богу, по даянию же его воздастся ему...» (Притч. 19:17)». Русская Православная Церковь в своих контактах со светской частью гражданского общества и органами государственной власти постоянно отмечает проблемы инвалидов, решению которых она может содействовать. Может ли или рассматривает Православная Церковь лиц с ОВЗ и инвалидностью как наказание Божие?

3. В числе людей, которых Церковь называет святыми, мы видим и инвалидов. Один из самых ярких и близких к нам примеров – св. прп. Мария Гатчинская. В шестнадцатилетнем возрасте молодую девушку Лидию Лелянову (имя святой до пострига) поразил энцефалит, затем болезнь Паркинсона, что постепенно привело к полному параличу и сильным болям. Однако это состояние не стало для нее источником отчаяния и озлобления, но, напротив, принесло плод необычайной кротости, смирения и постоянной молитвы. Будучи полностью зависимой от окружающих, приняв постриг с именем Мария преподобная стала источником духовного утешения и поддержки для сотен и тысяч верующих в тяжелую эпоху борьбы с Церковью в 1920-30-е гг. Можно ли сказать, что она, явившая действенность слов ап. Павла о силе Божьей, которая «совершается в немощи» (2 Кор 12:9) была «человеком с ограниченными возможностями здоровья», что она была «инвалидом», т. е. буквально «слабой», «бессильной» (лат. *invalidus*)? Разве не прожила она свою жизнь более целостно и содержательно, чем многие «люди с неограниченными возможностями», существование которых зачастую лишено всякого смысла? Ограничены возможности каждого человека, независимо от его физического состояния и интеллектуального уровня – но во Христе нам открываются новые горизонты, новые возможности, нередко превышающие все самые смелые человеческие мечты. Современное общество инструментализирует человека, рассматривая с точки зрения его функциональных

способностей, устанавливая свои масштабы и нормы. Что с точки Церкви должно быть нормой для верующего человека в отношении к другому?

Контролируемая компетенция и индикатор:

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК-11.2. Применяет полученные знания на практике.

Письменные задания

1. В дословном переводе с латинского языка коррупция означает следующее: повреждать, расточать, истреблять, обольщать, позорить, бесчестить. Как коррупция звучит на церковнославянском?

2. Все, над чем человек призван трудиться всю свою жизнь, может быть куплено. Однако это сопряжено с позором и бесчестьем, особенно они проявятся в тот момент, когда такой непостоянный источник собственного величия, как деньги, прекращает существовать. Церковь, как безусловный нравственный ориентир для миллионов наших граждан, уже не одно тысячелетие говорит о пагубности коррупции. Как Церковь учит говорить о коррупции?

3. Книга Второзаконие гласит: «Не извращай закона, не смотри на лица и не бери даров, ибо дары ослепляют глаза мудрых и превращают <извращают> дело правых (Втор. 16:19)». О слепоте, которая наступает как того, кто взятки берет, так и того, кто взятки дает, Писание говорит неоднократно. В частности, в книге Исход также говорится о том, что «дары слепыми делают зрячих» (Исх. 23:8). Какой вывод вы можете сделать из прочитанного?

4. Когда в Евангелии от Матфея говорится о том, как нужно обращаться с человеком, который согрешил против тебя, мытарем называется человек, который не послушал ни твоего увещания, ни всей церковной общины: «а если и церкви не послушает, то да будет он тебе, как язычник и мытарь» (Мф. 18:17). Можно ли мытаря считать взяточником?

5. «Проходя оттуда, Иисус увидел человека, сидящего у сбора пошлин, по имени Матфея, и говорит ему: следуй за Мною. И он встал и последовал за Ним» (Мф. 9:9). Он услышал проповедь Христа и оставил свое пагубное дело. Прочитайте описание и скажите, о чем повествует описанный случай?

6. Русская Православная Церковь в качестве своей правозащитной деятельности особо выделяет противодействие вовлечению людей в коррупцию и другие виды преступности. Церковь не стоит в стороне от проблем общества, к которому принадлежат ее верующие люди. Как заметил Святейший Патриарх Кирилл, дело Церкви — «работать с человеческими душами, потому что одних только властных рычагов в преодолении коррупции явно недостаточно». В пастырских проповедях и беседах обращают особое внимание на недопустимость взяточничества и лихоимства в служебной деятельности и повседневной жизни. <...> При этом, как учит практика духовного делания, начинать следует с себя». Приведите другие примеры работы РПЦ на ниве антикоррупционной деятельности.

Контролируемая компетенция и индикатор:

ОПК-4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.

ОПК-4.1. Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств.

Кейсы

1. Что из перечисленного (Шестопсаломие, Лития, Полиелей, «Ныне отпускаеши...», «Богородице Дево, радуйся», Великое славословие) читается (поется) на вечерне?

2. Что не относится к богослужебному облачению диакона?

3. Установите соотношение праздника и цвет облачения священнослужителя:

Рождество Богородицы

фиолетовый

Вознесение Господне	зеленый
Вход Господень в Иерусалим	голубой
Неделя Крестопоклонная	белый

4. Является ли чтение акафистов Уставной службой?

5. Какие особенности в совершении Таинств, недопустимые с точки зрения нормы, но вынужденные по причине гонений советской власти, появились в XX веке?

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-1.1. Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.

Практико-ориентированные вопросы

1. Кто такие церковнослужители?
2. Кто такой пономарь?
3. Кто такой певец?
4. Кто такой чтец?
5. Кто такой иподиакон?

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-1.2. Имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб.

Практико-ориентированные вопросы

1. Охарактеризуйте особенности суточного круга богослужения.
2. Укажите особенности определения времени совершения вечерни.
3. Укажите особенности определения времени совершения Великого и малого повечерия.
4. Укажите особенности определения времени совершения Полунощницы, Утрени и часов.
5. Укажите особенности определения времени совершения Божественной литургии.

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-1.3. Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность.

Практико-ориентированные вопросы

1. Разрешается ли следить за Богослужением по собственному молитвеннику?
2. Если православная вера является истинной, могут ли христиане других вероисповеданий спастись?
3. Как нужно вести себя в течение дня после причащения?
4. Что означает имя нашего Господа Христос?
5. Какие канонические правила, запрещающие мужчине принимать сан священника, существуют?

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-1.4. Знает историю формирования церковного богослужения, сложения нравственно-аскетического учения и церковно-правовой системы.

Контрольные вопросы

1. Представьте краткую историю праздника Рождества пресвятой Богородицы.

2. Представьте классификацию двенадцатых праздников.
3. Перечислите семь Господских двенадцатых праздников.
4. Перечислите пять Богородичных двенадцатых праздников.
5. Охарактеризуйте древнейший апокриф, в котором описывается история зачатия и рождения Богородицы.

Практико-ориентированные вопросы

1. Расскажите о трех степенях священства.
2. Расскажите о диаконах.
3. Расскажите о священниках.
4. Расскажите о епископах.
5. Расскажите об алтаре.

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-1.5. Знает историю предметной области специализации (литургики / канонического права / нравственного богословия / др.).

Практико-ориентированные вопросы

1. Опишите особенности облачения пресвитера.
2. Опишите подризник.
3. Опишите епитрахиль.
4. Опишите фелонь.
5. Опишите пояс.

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-1.6. Обладает эрудицией в области специализации (литургики / канонического права / нравственного богословия / др.).

Практико-ориентированные вопросы

1. Расскажите, кто такие Пресвитеры (Священники).
2. Расскажите о наградах пресвитера.
3. Расскажите об архиереях.
4. Расскажите об облачениях архиерея.
5. Расскажите о наградах епископа.

Практико-ориентированные вопросы

1. Введение каких животных в храм, за исключением особых случаев, запрещают церковные каноны?

2. Расположите части Божественной Литургии в верной последовательности: Херувимская песнь – Чтение Апостола – Заамвонная молитва – Антифоны – Тропари – Евхаристический канон?

3. Сколько недель включает в себя круг евангельских чтений и стихир на воскресной утрени, который обычно «забывают», перечисляя богослужебные круги?

4. В какой (-их) книге (-ах) мы можем найти службу преподобному Никону Радонежскому?

5. Любой закон, в том числе и церковный, состоит из трёх элементов: гипотезы (обстоятельств), диспозиции (закона) и санкции (последствий нарушения). Что в 9-м Апостольском правиле («всех верных, входящих в церковь, и писания слушающих, но не пребывающих на молитве и Святом Причащении до конца, как безчиние в церкви

производящих, отлучать подобает от общения церковного») является гипотезой?

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-1.7. Имеет первичные навыки работы с источниками и литературой в области специализации (литургики / канонического права / нравственного богословия / др.).

Практико-ориентированные вопросы

1. Дайте краткую характеристику приложению Октоиха: Евангельские столпы.
2. Дайте краткую характеристику Минее общая.
3. Дайте краткую характеристику Минее праздничная.
4. Дайте краткую характеристику Триоди.
5. Дайте краткую характеристику Триоди Постная.

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя.

ПК-2.1. Знает библейско-богословские основы пастырской деятельности.

Практико-ориентированные вопросы

1. Как следует трактовать понятие «Богочеловек-Спаситель»?
2. В чем заключаются свидетельства о Божественности Христа?
3. Охарактеризуйте действия Иоанна Крестителя и событие Крещения Господне.
4. Испытание Господа.
5. Испытательные страдания и смерть Господа.

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя.

ПК-2.2. Умеет организовывать и осуществлять богослужение.

Практико-ориентированные вопросы

1. Должен ли священник, подавая Евангелие диакону пред малым входом, целовать оное, а также целовать св. Престол как пред малым входом, так и после малого входа?
2. Следует ли на литургии, при служении с диаконом или без него, на малом входе громко возглашать «Господу помолимся», или же этот возглас должен быть тихо произносим пред молитвою входа?
3. Как должно нести священнику или диакону на малом входе Евангелие – положенным ли на груди, как некую тяжесть, или же держать его на вытянутых руках так, чтобы нижний край Евангелия приходился против верхней части груди?
4. Можно ли в литургии, по малом входе, диакону произносить зауспокойное моление об усопших и провозглашать им вечную память?
5. Должен ли священник, служащий без диакона, произносить: «Господи, спаси благочестивыя и услыши ны»?

Практико-ориентированные вопросы

1. Расскажите о храме как о месте совершения богослужения.
2. Расскажите краткую историю христианского богослужения.
3. Расскажите о внешнем виде храма.
4. Расскажите о внутреннем устройстве храма.
5. Расскажите о притворе храма.

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя.

ПК-2.3. Владеет навыками проповеднической деятельности.

Практико-ориентированные вопросы

1. В настоящее время проповедь – это речь к народу и перед народом. Как речь к народу, проповедь по форме своей подпадает под понятие «ораторства» и составляет вид ораторских произведений. Многим такое понятие о проповеди не по душе. Под «ораторством» как-то привыкли понимать речь искусственную, отличающуюся внешним изяществом изложения. А проповедь должна отличаться евангельской простотой и безыскусственностью. Подумайте и определите кратко существо проповеди?

2. Посылая апостолов проповедовать, Господь Иисус Христос повелел им говорить то же, с чего и Сам начал Свою проповедь. О Себе Господь в Евангелии от Луки (гл. 4:19) Сам говорит словами пророка, что Дух Господень помазал Его благовествовать нищим... проповедовать лето Господне благоприятное. Подумайте и вспомните с каких слов Господь Иисус Христос начинал Свою проповедь?

3. Проповедник, как и всякий оратор, должен *docere* – учить, *delectare* – нравиться и *movere* – трогать, но, как и у всякого оратора, так тем более у проповедника обязанность *delectare* должна быть на самом последнем месте, точнее – не должна служить предметом главного внимания и забот проповедника; важнее обязанность *docere*, но и ее одной для проповеди недостаточно. Какое свойство проповеди из перечисленных, на ваш взгляд, самое главное, без которого она не может быть настоящей проповедью, то есть живым действенным словом?

4. Господь Иисус Христос, выходя на общественное служение человеческому роду, начал Свою проповедь словами: «Покайтесь, ибо приблизилось Царство Небесное» (Мф. 4:17). Еще при Своей земной жизни, посылая апостолов проповедовать, Он повелел им возвещать о том, что приблизилось Царство Небесное (Мф. 10:7). Перед Своим вознесением Господь завещал апостолам: «Идите, научите все народы, крестя их во Имя Отца и Сына и Святаго Духа, уча их соблюдать всё, что Я повелел вам» (Мф. 28:19–20). Воспроизведите то, как ев. Марк передавал эти слова Господа?

5. Люди высокой духовной жизни, подвижники и молитвенники, не посещавшие никаких богословских школ, но тем не менее усвоившие истины Христовой веры не только умом, но, что особенно важно, всей глубиной своего сердца. Такие люди, конечно, не только могут быть проповедниками, но проповедь их еще гораздо более влиятельна, убедительна и плодотворна, нежели проповедь тех, кто блестяще изучил все богословские науки в высших школах, но не может равняться с ними высотой своей духовной жизни. Для таких людей, конечно, школьное образование имеет второстепенное значение. Никому из верующих ведь не придет в голову мысль поинтересоваться: «В какой богословской школе получил свое образование преп. Иоанн Лествичник?», «Какую Духовную Академию окончил преп. Серафим Саровский или преп. Сергей Радонежский?», «Имел ли ученую степень магистра или доктора богословия о. Иоанн Кронштадтский?» Но для обыкновенных рядовых верующих, желающих посвятить себя делу христианского благовестия, конечно, необходимо позаботиться о приобретении самых основательных знаний обыкновенным школьным путем. Какие же именно знания необходимы проповеднику?

Контролируемая компетенция и индикатор:

ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя.

ПК-2.4. Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины.

Практико-ориентированные вопросы

1. Христианство говорит о необходимости духовной помощи в отношении своих ближних, а именно: «советовать своему ближнему, направлять его, учить, утешать, прощать ему, с терпением сносить его и молиться за него», что требует «нравственного настроения и навыка, который можно приобрести и укрепить. Как вы считаете, что может развить дух религиозно-церковной общительности между людьми?

2. Социальная работа прихода включает в себя тринадцать направлений деятельности, многие из которых ресурсоемки, требующие дополнительных ресурсов как материальных, так и нематериальных:

- Формирование группы добровольцев, готовых и способных осуществлять приходскую социальную деятельность.

- Духовная, а в отдельных случаях и материальная поддержка добровольцев, особо посвятивших себя делам милосердия на приходе.

- Организация обучения лиц, принявших на себя обязанности добровольцев.

- Составление и постоянное обновление списка нуждающихся в помощи прихожан: одиноких, престарелых, хронически тяжело больных, инвалидов, членов многодетных, а также неполных и социально неблагополучных семей и других подобных лиц; приходской социальный работник должен лично знать таких людей и организовывать помощь им, привлекая к этому добровольцев.

- Работа вне приходской общины, предполагающая избрание одного или нескольких направлений, с ведома благочинного и на основании указаний правящего архиерея, в соответствии с возможностями прихода.

- Сбор средств как внутри прихода, так и вне его для финансирования социальных приходских программ.

- Забота об информационном обеспечении приходской социальной деятельности посредством размещения информации на приходских сайтах, в приходских периодических изданиях и в светских СМИ.

- Воспитание детей и молодежи прихода через предоставление им возможности посылно участвовать в социальных инициативах, а также через соответствующие программы обучения в воскресных школах.

- Привлечение сотрудников государственных социальных и медицинских учреждений к приходской социальной деятельности с учетом того, что эти светские специалисты могут стать квалифицированными соработниками Церкви в деле реализации ее социальных проектов.

- Духовная поддержка лиц, находящихся в социальных и медицинских учреждениях, как из числа персонала, так и из числа опекаемых.

- Участие в различных социальных программах и мероприятиях, осуществляемых в этих учреждениях; инициирование подобных мероприятий.

- Вовлечение в социальные и благотворительные акции, в том числе приуроченные к церковным и некоторым государственным праздникам, как можно большего числа людей.

- Оборудование храмов средствами, обеспечивающими доступ в них лиц с ограниченными возможностями, и полноценное участие этих людей в богослужении.

В чьей компетенции находится координация и контроль церковно-социальной работы?

3. Социальную деятельность на приходе, согласно Уставу, могут осуществлять братства и сестричества, которые создаются лишь с согласия настоятеля и по благословению епархиального архиерея. Их цель – это привлечение прихожан не только к участию в заботах и трудах по поддержанию храмов в надлежащем состоянии, но и к благотворительности, милосердию, религиозно-нравственному просвещению и воспитанию. Кто еще может быть участником организованной социальной работы в соответствии с документом «О принципах организации социальной работы в Русской Православной Церкви»?

4. По данным «Orthodox Monitor» пятая часть опрошенных россиян принимали участие в социальной деятельности благодаря информации в социальных сетях, при этом наиболее часто речь шла именно о церковной социальной работе – помощи нуждающимся, многодетным семьям, больным, старикам, бездомным, заключенным, сиротам и т. п. Могут ли «социальные сети» – является условием для развития социальной деятельности на приходе?

5. Несмотря на активно развивающуюся диаконическую деятельность, сложность и многоаспектность возникающих социальных проблем, не многие осознают необходимость в развитии диаконического образования. В целом для всей социальной сферы, а также приходской социальной деятельности необходимы специалисты высокого уровня, знакомые с христианскими традициями оказания помощи и взаимопомощи, а также конкретными навыками работы с мигрантами, инвалидами, безработными, семьями и другими категориями населения; для управленческой, консультационной деятельности.

Профессионализация приходской социальной работы требует получения специализированных знаний. В первую очередь социальные работники ощущают нехватку знаний конкретных технологий: как искать средства, как работать с добровольцами, как помогать просителям. В меньшей степени социальные работники ощущают необходимость теоретических знаний. В то же время именно системные знания, в том числе и теоретические, позволяют правильно оценивать результативность и эффективность своей работы, перспективы своего служения, его трудности и опасности.

Исходя из вышесказанного, можно сделать вывод, что приходская социальная деятельность находится на определенном этапе институционализации. Сейчас идет процесс формирования структурно-ролевой системы. Определены основные участники приходского служения, их основные функции. Приходская социальная работа испытывает определенные трудности. Постарайтесь осмыслить прочитанное и перечислить хотя бы отдельные аспекты трудностей, связанных с социальным служением.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится на базе семинарского Храма, самоподготовка обучающихся – в оборудованных помещениях для самостоятельной работы.

Необходимое материально-техническое обеспечение практики по профилю профессиональной деятельности (Первой богослужебной практики):

- богослужебные книги,
- богослужебная утварь,
- нотные партитуры,
- компьютерный класс и наличие доступа к выходу в Интернет.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – электронной библиотеке, электронной библиотечной системе и сетевым ресурсам Интернет. Для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся имеют следующее оснащение и оборудование:

№ п/п	Адрес места нахождения	Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащенность оборудованного учебного кабинета
1.	430000, Республика Мордовия, г. Саранск, Ленинский район, ул. Саранская, д. 52, учебная аудитория № 10	<i>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в т. ч. групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и</i>	<i>Оборудование и технические средства обучения:</i> – персональный компьютер (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) (8 шт.); – многофункциональное устройство (МФУ) (1 шт.); – меловая ученическая доска (1 шт.); – фортепьяно (1 шт.); – стол компьютерный с выдвижной

№ п/п	Адрес места нахождения	Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащенность оборудованного учебного кабинета
		<p><i>промежуточной аттестации / помещение для самостоятельной работы:</i> Компьютерный класс</p>	<p>клавиатурой и подставкой под систему (8 шт.); – стол письменный (5 шт.); – стулья (15 шт.).</p> <p><i>Программное обеспечение общего и профессионального назначения:</i> – Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка (предустановлена); – Linux Mint 20.3 (свободно распространяемое ПО); – МойОфис Стандартный. Лицензия Корпоративная на устройство для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений в течение трех лет (Номер сертификата ПР0000-5693)</p>
2.	430000, Республика Мордовия, г. Саранск, Ленинский район, ул. Саранская, д. 52, помещение № 11	<p><i>Помещение для самостоятельной работы:</i> Читальный зал библиотеки</p>	<p><i>Оборудование и технические средства обучения:</i> – персональный компьютер (системный блок, монитор, мышь, клавиатура, колонки) (1 шт.); – многофункциональное устройство (МФУ) (1 шт.); – принтер (1 шт.); – фортепьяно (1 шт.); – стол письменный (26 шт.); – стулья (41 шт.); – телевизор (1 шт.); – стеллаж (1 шт.); – систематический каталог (1 шт.); – кафедра (1 шт.).</p> <p><i>Программное обеспечение общего и профессионального назначения:</i> – Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка (предустановлена); – МойОфис Стандартный. Лицензия Корпоративная на устройство для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений в течение трех лет (Номер сертификата ПР0000-5693)</p>

7.2. Учебно-методическое обеспечение практики

Перечень и реквизиты литературы
Основная литература
1. Кашкин, А. С. Устав православного богослужения: учебное пособие по Литургии / А. С. Кашкин. – 4-е изд., испр. – Саратов : Издательство Саратовской митрополии, 2018. – 687 с. – ISBN: 978-5-98599-190-1.
Дополнительная литература
1. Гаслов И. В. Православное богослужение : учебное пособие для духовных учебных заведений РПЦ / И. В. Гаслов, А. С. Кашкин. – Санкт-Петербург : СатисЪ, 2002. – 398 с.
2. Красовицкая, М. С. Литургия: курс лекций / М. С. Красовицкая ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2018. – 224 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494969 (дата обращения: 10.06.2021). – ISBN 978-5-7429-1150-0. – Текст : электронный.
3. Голубцов А. П. Из чтений по церковной археологии и литургии / А. П. Голубцов. – Санкт-Петербург : СатисЪ, 1995. – 370 с.
4. Никулина, Е. Н. Богослужебный устав и гимнография: учебное пособие с хрестоматией / Е. Н. Никулина ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, Факультет дополнительного образования, Кафедра теологии. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2017. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494975 (дата обращения: 10.06.2021). – Библиогр.: с. 109. – ISBN 978-5-7429-1080-0. – Текст : электронный.
5. Никольский, К. Т. Руководство к изучению богослужения православной церкви / Протоиерей К. Никольский; Православ. Свято-Тихон. богосл. ин-т. – Москва : Православ. Свято-Тихон. богосл. ин-т, 2002. – 331, [1] с.; 20 см.; ISBN 5-7429-0116-X.
6. Субботин, К. Руководство к изучению устава Богослужения Православной церкви / К. Субботин. – Киев : Изд-во им. св. Льва, папы Римского, 2004. – 348 с.

7.3. Информационно-справочное обеспечение практики

Перечень информационных справочных и библиотечных систем

В образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности по дисциплине используются следующие информационные справочные и библиотечные системы:

1. Архив научных журналов – <https://arch.neicon.ru/xmlui>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
3. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – <https://cyberleninka.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru>
7. Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» – <http://www.nilc.ru>
8. Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ) – <https://ncpti.ru>
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – <https://uisrussia.msu.ru>
11. Электронная библиотека «Научное наследие России» – <http://e-heritage.ru/index.html>
12. Электронная библиотека «Типикон» – <http://typikon.ru>

13. Электронная библиотека портала «Предание.ru» – <http://predanie.ru>
14. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>

Перечень современных профессиональных баз данных

В образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности по дисциплине используются следующие профессиональные базы данных:

1. Автоматизированная библейская энциклопедия Библия Онлайн «ЭКЗЕГЕТ.РУ» – <https://ekzeget.ru>
2. Библия-онлайн.ру – <http://bibliya-online.ru>
3. Диаконское служение в Православной Церкви «Диакон.ру» – <http://www.deacon.ru>
4. Интернет-программа Biblezoom – <https://biblezoom.ru>
5. Литургическая библиотека «Око Церковное» – <http://www.liturgica.ru>
6. Научный богословский портал «Богослов.ру» – <https://bogoslov.ru>
7. Образовательный портал «Слово» – www.portal-slovo.ru
8. Православная азбука – <https://azbyka.ru>
9. Православная электронная библиотека «Православие и мир» – <http://lib.pravmir.ru>
10. Православная энциклопедия – <https://www.pravenc.ru>
11. Православное слово – <https://pravслово.ru>
12. Православный сайт – www.pravoslavie.ru
13. Программа BibleQuote – <https://www.biblequote.org>
14. Сайт «Библия – слово Божье» – <http://ihtys.narod.ru>
15. Церковно-научный центр «Православная энциклопедия» – <https://www.sedmitza.ru>

8. Методические рекомендации по практике

8.1. Методические рекомендации по организации практики

8.1.1. Обязанности руководителя практики от Семинарии

Руководитель практики от Семинарии назначается распоряжением ректора (по представлению проректора по учебной работе) из числа профессорско-преподавательского состава Семинарии.

Руководителю практики дается право:

- осуществлять организационное и методическое руководство, вверенной им на время прохождения богослужебной практики группой обучающихся на основе программы практики;
- своевременно составлять графики, определяющие количество, последовательность, методику выполнения конкретных заданий и форм практики;
- организовывать консультации для обучающихся в ходе их подготовки к прохождению практики;
- осуществлять контроль за подготовкой к прохождению практики;
- воспитывать у обучающихся чувство ответственности, лежащей на них в ходе деятельного прохождения богослужебной практики;
- анализировать и оценивать работу, проделанную обучающимися, определять возможность получения зачета по данному виду практики.

Руководитель практики от Семинарии отвечает перед заведующим кафедрой и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, выполнение обучающимися программы практики.

Руководитель практики от Семинарии обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины обучающимися-практикантами.

В обязанности руководителя практики входит организация проведения практики, решение всех организационных, содержательных и текущих вопросов проведения практики.

Руководитель практики от Семинарии в подготовительный период обязан:

1. Получить от заведующего кафедрой указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике, образцы оформления документации.
3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения обучающимися практики.
4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом обучающихся на практику; провести инструктаж охране труда и пожарной безопасности с оформлением всех установленных документов.
5. Ознакомиться с группой обучающихся, направляемых на практику под его руководством (академической успеваемостью, дисциплиной и пр.).
6. Подготовить и провести организационное собрание с группой обучающихся-практикантов не позже, чем за неделю до начала практики.

На собрании необходимо сообщить:

- точные сроки прохождения практики;
 - контакты руководителя практики;
 - вопросы и индивидуальные задания;
 - об имеющихся источниках и учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
 - требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
 - режим работы, календарный учебный график, расписание занятий;
 - порядок выхода на базу практики, место сбора всей группы в первый день практики;
 - дату подведения итогов практики на кафедре.
7. Убедиться в наличии приказа о практике обучающихся и уточнить списочный состав.

В период пребывания на базе практики руководитель от Семинарии должен:

1. Согласовать с ответственным за проведение практики от базы практики:
 - календарный план прохождения практики;
 - список руководителей практики от базы практики;
 - распределение обучающихся на период практики;
 - тематику индивидуальных заданий;
 - план проведения теоретических занятий и экскурсий;
 - порядок проведения инструктажа по технике безопасности.
2. Ознакомить руководителей практики от базы практики с программой практики, запланированным графиком проведения обучающимися лекций-бесед в период прохождения практики, согласовать с ними содержание индивидуальных занятий.
3. Согласовать вопросы, связанные с программой и порядком прохождения практики.
4. Принять участие в проведении инструктажа по технике безопасности на местах практики, проконтролировать правильность и своевременность оформления соответствующей документации.
5. Ознакомить обучающихся с согласованным графиком проведения обучающимися бесед, обеспечить систематический контроль за выходом обучающихся на практику.
6. Систематически контролировать выполнение обучающимися программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать обучающихся по вопросам выполнения программы практики. По завершении очередного этапа прохождения практики (не реже одного раза в неделю) проверять ведение дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, подбор материалов для отчета.
7. Периодически уточнять с руководителем от базы практики вопросы программы практики и индивидуальных заданий.
8. Систематически информировать кафедру, учебный отдел о ходе практики; немедленно сообщать обо всех случаях нарушения дисциплины обучающимися.

На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники и отчеты обучающихся,
- оказывать помощь руководителям практики от базы практики в составлении характеристик на практикантов.

По окончании практики руководитель обязан:

- в недельный срок после окончания практики предоставить проректору по учебной работе письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- организовать своевременную сдачу отчетности и прохождения промежуточной аттестации по практике;
- отчитаться на заседании кафедры о результатах практики;
- предоставить сведения о результатах практики в Учебную часть для составления сводного отчёта о проведении практики обучающихся.

8.1.2. Обязанности руководителя практики от базы практики

Обязанности руководителя практики от базы практики:

- совместно с руководителем практики от Семинарии составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики;
- знакомит обучающихся-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности и др.;
- организовывает и проводит практику в соответствии с программой практики;
- обеспечивает соответствие содержания практики, уровня и объема решаемых задач требованиям кафедры, изложенным в настоящей программе и методических указаниях по практике;
- организовывает экскурсии обучающимся, знакомя с особенностями работы и традициями храма;
- контролирует трудовую дисциплину обучающихся и соблюдение ими правил внутреннего распорядка.

8.2. Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики

8.2.1. Требования к прохождению практики

Требования к организации практики определяются ОПОП ВО по направлению подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, а также настоящей программой.

В качестве основной формы и вида отчетности необходимые для аттестации обучающегося по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

После прохождения практики обучающийся в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от базы практики, на которой проходила практика. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

Обучающийся сдает зачет по практике комиссии, назначенной ректором Семинарии в сроки, определенные графиком учебного процесса.

В состав комиссии, входят руководитель практики, преподаватели кафедры, назначенные ректором Семинарии, руководитель практики от базы практики, на которой проходила практика (по возможности).

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от базы практики.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительных причин или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из Семинарии

как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Семинарии и соответствующими положениями.

8.2.2. Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, за которой закреплены организация и проведение практики, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т. ч. по технике безопасности и производственной санитарии.

2. Посещать в обязательном порядке все запланированные мероприятия по практике и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики; систематически и глубоко овладевать практическими навыками.

3. Подчиняться действующим на приходе (в храме) правилам внутреннего распорядка.

4. Регулярно вести дневник практики.

5. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Семинарии (храма, в котором проводится практика) выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

6. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и других помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

7. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и администрацию Семинарии в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности ее прохождения, а в первый день явки в Семинарию представить документ с указанием причины пропуска практики (или части практики).

8. В случае болезни обучающийся представляет проректору по учебной работе справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Обучающийся-практикант должен:

- выполнять обязанности, предусмотренные программой богослужебной практики;
- выполнять распоряжения и пожелания руководителей практики, связанные с содержанием и организацией прохождения какого-либо вида богослужебной практики;
- добросовестно и своевременно готовиться к прохождению практики;
- приходить на базу практики своевременно и находиться на ней в соответствии с предписаниями прохождения практики (отсутствие обучающегося на практике должно иметь документальное подтверждение о причинах отсутствия);
- осознавать ответственность и важность деятельности, входящей в состав богослужебной практики.

8.2.3. Организация и порядок прохождения практики

Порядок прохождения практики обучающихся определяется рабочей программой практики. Богослужебная практика обучающихся представляет собой последовательность этапов: прохождение вводного инструктажа, выполнение заданий по практике, подготовку и сдачу отчетных материалов.

Данная практика обучающихся включает инвариантную и вариативную части. Инвариантная часть практики, проводимой в храмах, определенных в качестве места проведения практики, может быть организована в виде лекций и экскурсий. Вариативная часть практики заключается в выполнении индивидуального задания непосредственно на месте богослужебного послушания.

В процессе прохождения практики обучающиеся выполняют следующие виды деятельности: проходят вводный инструктаж, знакомятся с местом прохождения практики, посещают экскурсии и лекции, выполняют индивидуальные задания, ведут дневник практики, оформляют отчет по практике, готовят доклад о результатах практики перед

комиссией.

Вводный инструктаж – это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение обучающихся к практике, учебная и производственная дисциплина обучающихся и т.п. Основные задачи инструктажа – информирование обучающихся:

- о сроках, цели и задачах практики;
- о местах прохождения практики и о руководителях практики;
- об особенностях прохождения практики;
- о порядке прохождения богослужебного послушания, дисциплине и соблюдении профессиональной этики во время прохождения практики;
- о правилах техники безопасности и охраны труда (обеспечение безопасности жизнедеятельности) во время практики (обучающиеся, не прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются);
- о рабочей программе практики, шаблоне дневника практики и индивидуальных заданий на практику;
- о требованиях по ведению дневника практики и о подготовке отчета по практике;
- о решении организационных вопросов и прочее.

Лекции и экскурсии составляют инвариантную часть программы практики и проводятся на месте прохождения практики. Для чтения лекций и проведения экскурсий привлекаются служители и работники храмов, в которых проводится практика.

Примерная тематика лекций:

- общие сведения об истории храма и его служителях;
- организация богослужения и приходской жизни в целом;
- современная история храма.

Экскурсии знакомят обучающихся с жизнью прихода и порядком совершения богослужений в нём. Информацию, полученную на лекциях и экскурсиях, следует кратко представлять в дневнике практики.

Индивидуальные задания на практику. Индивидуальные задания на практику определяются и конкретизируются обучающимися совместно с руководителями практики. Основные требования к индивидуальному заданию могут быть сформулированы следующим образом:

- необходимость учитывать уровень теоретической подготовки обучающегося, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- учет установленного порядка богослужений в храме, являющемся местом проведения практики.

Сложность индивидуального задания должна соответствовать теоретической подготовке обучающегося, и многим другим факторам, которые создают дополнительную заинтересованность и инициативу при его выполнении.

Индивидуальные задания на практику рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, за которой закреплены организация и проведение практики не позднее, чем за десять дней до начала практики. Утвержденное кафедрой задание подписывается руководителем практики и выдается обучающемуся перед началом практики под подпись.

Выполнение индивидуальных заданий. Обучающемуся следует регулярно в течение всей практики отражать в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, предоставлять дневник практики на проверку руководителю практики.

С целью повышения эффективности прохождения практики в дневнике практики обучающемуся также рекомендуется фиксировать личные наблюдения, например:

- обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);
- трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему?);

– результаты полностью завершенных этапов практики.

Подобный анализ наблюдений может существенно облегчить заполнение дневника практики, а также позволяет обучающемуся сделать выводы о том, в каком направлении будущей профессиональной деятельности ему интересно двигаться дальше, каких знаний, умений и навыков оказалось недостаточно, какие компетенции необходимо развивать в себе.

Дневник практики. В процессе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, который должен соответствовать следующим требованиям:

– в начале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности;

– поэтапно описывается проведенная самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указаниями непосредственного руководителя практики от храма;

– записи в дневнике следует делать четко и разборчиво;

– по окончании практики обучающимся составляется отчет с указанием деятельности по всем разделам.

Правила оформления и ведения дневника практики. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после окончания практики.

Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ (богослужбных послушаний и прочее) с соответствующей краткой характеристикой богослужбных особенностей того дня, в который он проходил практику, а также (при необходимости) описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Обучающийся своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики от Семинарии и от базы практики, в котором он проходит практику, который делает свои замечания и может давать дополнительные задания.

По окончании практики обучающийся представляет документы по практике руководителю практики от базы практики для составления отзыва.

В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчет, полностью оформленный дневник практики, отзыв-характеристику о своей работе, заверенный на базе практики.

Подготовка отчетных материалов. Сбор материалов для отчета о практике происходит на протяжении всего периода прохождения практики; редактирование и оформление обучающийся выполняет на заключительном этапе. По завершении прохождения практики обучающийся готовит отчет о практике и представляет отчетные материалы на утверждение руководителю практики по месту прохождения практики, а затем – руководителю практики от Семинарии. Отчет обучающегося о практике должен включать текстовый и (при необходимости) иллюстративный материал. При подготовке отчета обучающемуся следует использовать дневник практики. При оформлении отчета о практике следует использовать научную (богословскую, церковно-историческую, филологическую и др.) литературу, источники и материалы (богослужбные книги и книги по церковному уставу), систематизируя, обобщая и критически оценивая информацию по практике.

Отчет по практике оформляется обучающимся отдельным документом. В отчете следует отметить положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и практические навыки получены во время практики, какая помощь оказана Вами базе практики, а также предложения по улучшению теоретической и практической подготовки обучающихся Семинарии, если таковые имеются.

Защита отчета. На защите оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета.

Для защиты обучающийся помимо отчета по практике должен подготовить:

– доклад на 7-10 минут;

- оформленный отчет о прохождении практики (по необходимости с приложениями);
- презентацию результатов в среде Microsoft Office PowerPoint (по желанию обучающегося).

По результатам защиты отчетов обучающимся выставляется зачет по практике.